



**REPUBLIKA E SHQIPERISE
AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK**

**DOKUMENTAT STANDARDE TË PROCEDURËS ME NEGOCIIM
PA SHPALLJE PARAPRAKE TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS
SHËRBIME ¹**

“Kryerja e shërbimit të pastrimit për qytetin e Elbasanit”

**Bashkia Elbasan
2021**

¹

Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash autoriteti kontraktor do ti referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

I. NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Bashkia Elbasan
Adresa Rr. "Qemal Stafa"
Tel/Fax 355 54 400152/ (+355) 54 52246
E-mail bashkiaelbasan@elbasani.gov.al
Faqja e Internetit _____
Personi Pergjegjes Enea Sanço
E-mail enea.sanco@elbasani.gov.al

1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion qëndror	Institucion i pavarur
☐	☐
Njësi e qeverisjes vendore	Tjetër
X	☐

1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po ☐ Jo **X**

Seksioni 2 Objekti i kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit : REF-83684-01-07-2021

2.2 Lloji i "Kontratave Publike për Shërbime"

Konkurs Projektimi	Shërbime Konsulence	Shërbime të tjera
☐	☐	X

2.3 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1. Fondi limit: **6.348.427,49** (gjashtë milion e treqind e dyzet e tetëmijë e katërqind e njëzet e shtatë presje dyzet e nëntë) **lekë** (pa tvsh).
2. Burimi i Financimit: Të ardhurat e Bashkisë
3. Objekti i kontratës: **"Kryerja e shërbimit të pastrimit për qytetin e Elbasanit".**

2.4 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Nga data 08.01.2021 deri në 06.02.2021.

2.5 Vendi i kryerjes së shërbimeve, objekti i kontratës:

Rrugët dhe sheshet në qytetin e Elbasanit.

2.6 Ndarja në Lote:

Po ☐ Jo ☒

Nëse po,

2.7 Përshkrim i shkurtër i loteve

(Objekti dhe fondi limit i loteve)

1. _____

2. _____

3. _____ etj.

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

2.8 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka): ☐ ☐

Ose: nga ☐ ☐ në ☐ ☐

2.9 Do të pranohen variantet:

Po ☐ Jo ☒

2.9.1 Do të pranohet nenkontraktimi:

Po ☐ Jo ☒

Nëse do të lejohet nenkontraktimi, te specifikohet përqindja e lejuar për nenkontraktim: _____

Autoriteti kontraktor do t'i bejë pagesa të drejtpërdrejta nenkontraktorit:

Po ☐ Jo ☐

Shenime të tjera

2.10. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po ☐ Jo ☐

2.11. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po ☐ Jo ☐

Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

3.1 Kriteret e Pranimit sipas shtojcës 7.

3.2 Sigurimi i Ofertës: (i zbatueshëm vetëm në rastin e procedurave të prokurimit me vlerë më të lartë se kufiri i lartë monetar, në rast se kërkohet nga autoriteti kontraktor)

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Sigurimit të Ofertës, kur kërkohet, sipas Shtojcës 3. Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës është _____ Lekë (shuma e shprehur në fjalë).

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1 _____ Lekë

Loti 2 _____ Lekë

Seksioni 4 Procedura

4.1 Lloji i procedurës: Me negociim pa shpallje paraprake të njoftimit

4.2 Procedurë prokurimi e rishpallur

Po ☐ Jo ☒

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimi të anuluar _____

b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimi të anuluar _____

c) Fondi limit i procedurës së prokurimi të anuluar

4.3 Kjo procedurë prokurimi zhvillohet si vijon:

Autoriteti Kontraktor u dërgon ftesë për pjesëmarrje kandidatëve të përzgjedhur për të marrë pjesë në këtë procedurë prokurimi. Kandidatët e ftuar do të dorëzojnë dokumentacionin e kërkuar, në adresën dhe brenda afatit kohor të përcaktuar në DT, si afati i fundit për dorëzimin e tyre. Autoriteti Kontraktor do të shqyrtojë dokumentacionin e dorëzuar dhe do të vlerësojë nëse kandidatët plotësojnë kriteret e përcaktuara në dokumentat e tenderit.

4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) Çmimi më i ulët ☒

Ose

B) oferta ekonomike më e favorshme ☐

lidhur me rëndësinë: Çmimi ☐ pikë ☐

etj. ☐ pikë

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave:

Data: **08/01/2021 Ora: 10:00**

Vendi: Prokurim elektronik në websitin zyrtar të Agjencisë së Prokurimit Publik:
<http://www.app.gov.al/>

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave:

Data: **08/01/2021 Ora: 10:00**

Vendi: Prokurim elektronik në websitin zyrtar të Agjencisë së Prokurimit Publik:
<http://www.app.gov.al/>

Informacioni mbi ofertat e paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta.

4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: 150 (e shprehur në ditë)

4.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave:

Shqip ☒ Anglisht ☐
Tjetër _____

Seksioni 5

Informacione plotësuese

5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po ☐ Jo ☐

Nëse Po

Monedha _____ Çmimi _____

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **07/01/2021**

II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

Seksioni 1. Hartimi i ofertës

- 1.1 Ofertuesit janë të detyruar të përgatisin ofertat, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Ofertuesi përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertes duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me initiale ose të nënshkruhen nga Personi(-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit.

Në rast të ofertave për shërbime shtesë ose shërbime të reja nga bashkimi i operatorëve, me të cilin autoriteti kontraktor ka lidhur kontratën fillestare, oferta duhet të shoqërohet me vetëdeklarim me shkrim nga secili prej anëtarëve të këtij bashkimi, për të siguruar autoritetin kontraktor që ky bashkim operatorësh është ende i vlefshëm.

- 1.5 Operatori ekonomik, mban përgjegjësi për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e ofertës. Në rast verifikimi të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, apo të vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton e vërtetë, operatori ekonomik ndodhet në kushtet e parashikuara në nenin 13, pika 3, gërma (a) të LPP-së.
- 1.6 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**

- a) Formulari i Ofertës Ekonomike sipas Shtojcës 2 të DT.
- b) Dokumentat dhe vërtetimet e kërkuara në Shtojcën 7.
- c) Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur sipas Shtojcës 2/1 të DT
- c) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, projekte, etj*)

_____,
_____,
_____.

ç) (opcion) variantin teknik (nëse parashikohet)

Nje operator ekonomik duhet te paraqese vetem nje oferte.

Me plotesimin e Shtojcës “Deklaratë mbi garantimin Zbatueshmerise se Dispozitave Ligjore ne Marredheniet e Punes,, operatori ekonomik pranon se ka kontrata pune me çdo punëmarrës dhe që respekton të drejtat e punëmarrësve, sipas dispozitave të Kodit të Punës (ku përfshihen edhe të drejtat e gruas shtatzënë, gruas që sapo ka lindur dhe/ose gruas me fëmijë në gji, të parashikuara në nenet 104, 105, 105/a, 106, 108 dhe 115, dhe të legjislacionin të punës në tërësi.

1.7 Fshehtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.

1.8 Për procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, te mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për kryerjen e _____ shërbimeve; Nr e Njoftimit të _____
“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA _____ (dd/mm/vv) orës _____”.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

1.9 Për procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM OFERTE”** ose **“TËRHEQJE OFERTE”**.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në cdo kohë ofertën deri para afatit kohor përfundimtar për hapjen (dorëzimin) e ofertave pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike

2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës ekonomike bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të ekzekutohen dhe çmimin e tyre.

2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.

2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës Ekonomike çmimet totale të ofertës të të gjitha Shërbimeve, pa TVSH. Vlera e TVSH-së, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës nëse shpallet fitues.

- 2.4 Përveç kur Dokumentat e Tenderit e parashikojnë ndryshe, çmimet e dhëna nga Ofertuesi duhet të jenë të fiksuar përgjatë ekzekutimit të kontratës dhe nuk duhet t'i nënshtrohen asnjë ndryshimi në asnjë aspekt. Oferta e paraqitur me çmim të ndryshueshëm, dhe që nuk është në përputhje me këtë paragraf, do të refuzohet nga Autoriteti Kontraktor si e papranueshme.
- 2.5 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën, para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertes.
- 2.6 Sigurimi i Ofertës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
- a) garanci bankare
 - b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

2.7 **Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës**

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të *paktën pesë ditë përpara* përfundimit të afatit kohor për vlefshmërinë e ofertave, Autoriteti Kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

2.8 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

Seksioni 3 Vlerësimi i ofertave

3.1 Kriteret e përzgjedhjes

(Opsioni 1) Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

(Opsioni 2) Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në çdo rast kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të çmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale, që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përlllogariten sipas formulës:

$$Pk1 = V_{min}k1 \times P_{max}k1 / O_{k1}$$

Pk1 _____	Pikët e kriterit që vlerësohet
Vmin k1	Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet
Pmaxk1	Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet
Ok1	Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Sqarim

Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, si më poshtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojë nëntotali dhe totali duhet të

korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se $\pm 2\%$ e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.*

3.3 Ofertat anomalisht të ulëta

3.3.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me shërbimet e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.3.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP.

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përllogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta

M_O – Mesatarja e Ofertave të vlefshme

n – Numri i Ofertave të vlefshme

Z_M – Zbritja e Mundshme

$$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_O$$

Vlera e Ofertës që vlerësohet $< Z_M$, si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

Seksioni 4. Nënshkrimi i kontratës

4.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në Shtojcën 13. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

4.2 Sigurimi i kontratës

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas Shtojcës 18 të DT, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
a) garanci bankare
b) garanci sigurimi

Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.

4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

Shënim: Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.

III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

- Shtojca 1: Formulari i Ftesës për Pjesëmarrje
- Shtojca 2: Formulari i Ofertës Ekonomike
- Shtojca 2/1: Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur
- Shtojca 3: Formulari i Sigurimit të Ofertës (nëse kërkohet)
- Shtojca 4: Formulari i Informacionit Konfidencial
- Shtojca 5: Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike dhe termave të referencës
- Shtojca 6: Deklarata mbi Konfliktin e interesit
- Shtojca 7: Formular për Vërtetimin e Kualifikimit/pjesëmarrjes
- Shtojca 8: Deklaratë mbi përmbushjen e Kriteve të Përgjithshme
- Shtojca 8/1: Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës
- Shtojca 9: Specifikimet teknike
- Shtojca 10: Shërbimet dhe grafiku i ekzekutimit
- Shtojca 11: Termat e Referencës
- Shtojca 12: Njoftim standard për kandidatin/ofertuesin e skualifikuar
- Shtojca 13: Formulari i Njoftimi të Fituesit
- Shtojca 14: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës
- Shtojca 15: Kushtet e Vecanta të Kontratës
- Shtojca 16: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar
- Shtojca 17: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike
- Shtojca 18: Formulari i Sigurimit të Kontratës
- Shtojca 19: Formulari i anulimit të procedurës

Shtojca 1

(Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti kontraktor)

FORMULARI I FTESËS PËR PJESËMARRJE

(Vetëm për kandidatët e përzgjedhur në fazën e II)

[Data]

Për : *[Emri dhe adresa e ofertuesit të përzgjedhur]*

Procedura e Prokurimit: _____

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ju ftojmë për të marrë në këtë procedurë.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë *[këtij autoriteti kontraktor]*

Emri _____

Adresa _____

ofertën tuaj, duke marrë parasysh se:

Afati kohor për dorëzimin e ofertave është :

Data, ora dhe adresa

Data □□/□□/□□□□ (dd/mm/vvvv) Ora: _____

Adresa _____

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

Afati kohor për hapjen e ofertave është:

Data, ora dhe adresa

Data □□/□□/□□□□ (dd/mm/vvvv) Ora: _____

Adresa _____

Informacioni mbi ofertat e paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta.

Gjuha(-ët) për hartimin e ofertave janë:

Shqip ☐

Anglisht ☐

Tjetër _____

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit janë :

A) Çmimi më i ulët ☐

ose

B) Oferta ekonomikisht më e favorshme ☐

(kriteret siç paraqiten në dokumentat e tenderit)

Jemi në pritje të ofertës suaj.

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 2

(Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik)

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

[Data]

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/ Nr.Referencës në faqen e APP-se

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

Nr	Përshkrimi i shërbimeve	Njësi	Sasia	Çmimi/ Njësi	Cmimi/ total	Afati
1.						
2.						
3.						
Çmimi Neto						
TVSH						
Çmimi Total						

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shënim:

1. Çmimet duhet të shprehen në Monedhën ____ (e kërkuar në dokumentat e tenderit)

DEKLARATË

Për paraqitje Oferte të Pavarur

E operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë: _____; nga Autoriteti Kontraktor: _____; me objekt: _____; me fond limit: _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik _____, në mbështetje të nenit 1 të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, të ndryshuar si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

Unë vërtetoj, në interes të: _____ që:
(Emri i operatorit ekonomik)

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimet publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
 - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
 - b) është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):

- a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
☐
- b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit). ☐
7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
- a) çmimet ;
 - b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
 - c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
 - d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

(Titulli sipas pozicionit në punë) (Data)

Shtojca 3

[Letër me logon e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik, kur kërkohet nga autoriteti kontraktor]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

[Data_____]

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]*

Në emër të: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]*

Procedura e prokurimit *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi *(nëse zbatohet)*: Buletini i Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]*, Nr.references ne faqen e APP-se Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

ne vërtetojmë se *[emri i ofertuesit të siguruar]* ka derdhur një depozitë pranë *[emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimit]* me një vlerë prej *[monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra]* si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e *[emri i autoritetit kontraktor]* vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në *[njoftimin e kontratës ose ftesën për tender]*.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 4

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

KUJDES

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 5

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e _____ të personit juridik _____ deklaroj se:

Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me certifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 6

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË **Mbi konfliktin e interesave**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Konflikt i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësi të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohet në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

Shtojca 7

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojnë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv) ,
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet Kontraktore.

Këto kriteret duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 8.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet të dorëzohen:

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posaçme.

KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Ofertuesi duhet të dorëzojë:

- a. Sigurimin e Ofertës (nëse është kërkuar) sipas Shtojcës 3.
- b. Deklaratën mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 6.
- c Deklaratën mbi përmbushjen e specifikimeve teknike sipas Shtojcës 5.
- ç Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojcës 8/1;
- d.Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.

2. Për të provuar përmbushjen e kapaciteteve të mëposhtme, Ofertuesi duhet të dorëzojë:

2.1 Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

Operatori ekonomik të paraqesë një vërtetim që ka paguar taksat dhe tarifën vendore për vitin 2020 për çdo vend të ushtrimit të aktivitetit sipas QKB. (Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të paraqesë vërtetimin për taksat dhe tarifën vendore).

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

- a) Vërtetim të lëshuar nga administrata tatimore, ku xhiroja mesatare vjetore për 3 vitet e fundit financiare nga data e realizimit të tenderit të jetë **jo më e vogël se 40% e fondit limit**.
- b) **Kopjen e certifikuar të bilancit për vitin 2019** të paraqitur pranë autoriteteve përkatëse.
- c) Një vërtetim që konfirmon shlyerjen e të gjithë detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.

2.3 Kapaciteti teknik:

Përsa i përket aftësisë teknike e profesionale, Operatori Ekonomik duhet të përmbushë kërkesat e mëposhtme minimale:

2.3.1 Përvojë e suksesshme në ekzekutimin e të paktën:

Shërbime të ngjashme në një vlerë **jo më të vogël se 40%** e vlerës së fondit limit , të realizuara gjatë tre viteve të fundit nga data e realizimit të tenderit.

Për të vërtetuar këtë Operatori Ekonomik duhet të paraqesë:

- Kur shërbimi i ngjashëm është realizuar me institucione shtetërore, Operatori ekonomik do ta vërtetojë duke paraqitur Kontratën e nënshkruar me institucionin, të shoqëruar detyrimisht me situacionet për shërbimet e kryera dhe vërtetimin e lëshuar nga Institucioni shtetëror për realizimin e

suksesshëm të kesaj kontrate, ku të jetë e përcaktuar kohëzgjatja e shërbimit, vlera e shërbimit të realizuar.

- Kur shërbimi i ngjashëm është realizuar me subjekte private, Operatori ekonomik do ta vërtetojë këtë shërbim duke paraqitur faturën përkatëse tatimore të shitjes.

2.3.2 Liçensat profesionale:

- a. Leje e lëshuar nga Qendra Kombëtare e Liçensimit (QKL) (**Kodi III.1.A**) për pastrim, larje, sprucim ose veshje e mbetjeve të ambalazheve/paketimeve ose konteniereve në mënyrë që të riperdoren.
- b. Liçensë e lëshuar nga Qendra Kombëtare e Liçensimit (QKL) për grumbullim dhe transportim i mbetjeve të llojeve të ndryshme (**Kodi III.2.B**).

(Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomik, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë liçensat sa më sipër në përputhje me përqindjen e pjesëmarrjes në shërbim).

2.3.3 Staf kryesor përgjegjës për zbatimin e kontratës :

- Operatori Ekonomik duhet të përcaktojë **Drejtuesin Teknik** të shërbimit të pastrimit të qytetit të Elbasanit nëpërmjet një Deklarate nga ana e Administratorit të Shoqërisë të shoqëruar me :

- i. Diplomë universiteti
- ii. Libreze pune që vërteton eksperiencën e punës,
- iii. Kontratë pune midis tij dhe Operatorit Ekonomik,
- iv. C.V. e Drejtuesit Teknik.

➤ Operatori ekonomik për drejtuesin teknik duhet të paraqesë dokumentacionin se e ka të punësuar dhe të regjistruar në kompaninë e tij të pakten **3 muajt** e fundit në listpagese.

2.3.4. Operatori ekonomik duhet të ketë të punësuar mesatarisht jo më pak se **90** (nëntëdhjetë) punëtorë të siguruar për periudhën **Shtator 2020 - Nëntor 2020** të vërtetuar me :

- a) Vërtetim të lëshuar nga autoritetet përkatëse, në mënyrë elektronike, ku të specifikohet numri i punonjësve për secilin muaj;
- b) Listëpagesat e punonjësve sipas formatit që kërkohet nga legjislacioni në fuqi për periudhën e kërkuar shoqëruar me formularet e deklaratimit të pagesave për sigurimet shoqërore dhe shëndetësore.

Nga punonjësit e mësipërm, (duke marrë parashysh numrin e mjeteve), duhet që të jenë minimalisht 11 shoferë , si dhe minimalisht 70 punonjës të pastrimit të rrugëve, të cilët duhet të figurojnë në listëpagesat e shoqërisë, për periudhën shtator 2020 - nëntor 2020, në përputhje me V.K.M. Nr 514, datë 20.09.2017 "Për miratimin e listës kombëtare të profesioneve (LKP), të rishikuar".

2.3.5. Kandidati ofertues duhet te paraqese certifikatat e meposhtme:

- Çertifikaten per menaxhimin e cilesise **ISO 9001** mbi “Sistemet e menaxhimit të cilësisë” **ose ekuivalente**, lëshuar nga Institucionet zyrtare të akredituar për këtë qëllim.
- Çertifikate per menaxhimin e mjedisit **ISO 14001** mbi “Sistemet e menaxhimit të ambjentit” **ose ekuivalente**, lëshuar nga Institucionet zyrtare të akredituar për këtë qëllim.
- Çertifikate per menaxhimin e shendetit dhe sigurimit ne pune **OHSAS-18001** mbi “Shëndetin dhe sigurimin në punë” **ose ekuivalente**, lëshuar nga Institucionet zyrtare të akredituar për këtë qëllim.
- **ISO 39001** mbi “Sistemet e menaxhimit te sigurise rrugore” **ose ekuivalente**, leshuar nga Institucionet zyrtare te akredituar per kete qellim.

Çertifikatat te jene ne gjuhen shqipe ose te perkthyer dhe te noterizuara dhe te perfshijne objektin e tenderit. (Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të paraqese certifikatat ISO ne perputhje me perqindjen e pjesmarrjes ne sherbim).

2.3.6 Disponimi ose mundësia e sigurt e disponimit në paisjet/kapacitetet e mëposhtme teknike, që nevojiten për ekzekutimin e kontratës:

- Per transportimin e mbjetjeve urbane me mjete teknologjike me kapacitet mbajtës deri në 8 ton, koeficient kompaktimi 1:4 ~ 1:6, gjithsej 4 copë.
- Për transportimin e mbetjeve urbane me mjet teknologjike kërkohen 4 mjete të cilat të jenë të vitit të prodhimit pas vitit 1998.
- Për transportimin e mbetjeve urbane direkt nga familjarët dhe pikat e hapura, mjetet e transportit të jenë vetëshkarkuese dhe me kapacitet deri 3.5 ton gjithsej 4 copë.
- Operatori i sherbimit per transportin e konteniereve te mbetjeve urbane qe do te lahen çdo dite dhe transportin e mbetjeve voluminoze duhet te disponoj 1 kamioncin me vinc me kapacitet mbajtes deri ne 1.5 ton dhe 1 tjetër rezervë ne gadishmeri.
- Operatori i sherbimit per fshirjen e nje pjese te rrugeve duhet te disponojë 1 mjet teknologjik (autofshesë) me peshë totale 1.5 deri ne 3 ton te paisura me 2 fshesa anësore (majtas dhe djathtas), dhe nje fshese qendrore rrul, sistem thithes te pluhurave (aspirator), sistem sperkatje me uje gjate punes dhe me tub aspirimi te jashtem thithes, dhe 1 tjetër rezervë ne gadishmeri.
- Operatori i sherbimit per transportimin e largimin e mbetjeve urbane voluminoze duhet te disponojë 1 mjet me karroceri dhe vinc me kapacitet mbajtës deri në 1.5 ton dhe 1 tjetër rezervë në gadishmëri.

- Autobot për freskimin e rrugëve të paisur me pompe dhe tub anësor për nxjerrjen e ujit me presion, me kapacitet mbajtës jo me pak se 10 000 litra uje.

Shenim: Operatori i shërbimit mund të ofrojë dhe mjete të tjera me kapacitete të ndryshme, por pa zvogëluar numerin e mjeteve teknologjike në 4 cope me kapacitet deri në 8 ton si dhe 4 mjete vetëshkarkuese me kapacitet jo me pak se 3.5 ton.

Operatori ekonomik për të mbuluar gadishmerine teknike të mjeteve duhet të disponojë mjete të tjera rezervë, jo me pak se 1 cope makine teknologjike transportuese me tonazh deri në 8 ton dhe jo me pak se 1 mjet transporti vete shkarkues me kapacitet mbi 3.5 ton.

Mjetet e transportimit largimit të mbetjeve urbane, duhet të lahen dhe dezinfektohen çdo ditë pas përfundimit të punës.

Operatori i shërbimit për freskimin e rrugëve mund të ofrojë më shumë se një autobot pa zvogëluar kapacitetin mbajtës prej jo me pak se 10 000 litra ujë.

Per mjetet e lartpermendur, ofertuesi duhet te paraqese dokumentat e meposhtem:

Aktin e pronesisë së mjetit përkatës;

ose

Kontraten e marrjes me qira te mjetit, shoqeruar me dokumentacionin perkates te pronesisë se mjetit qe ka pronari, i cili e jep me qira. Kontrata e qerases duhet te jete noteriale permbaje objektin dhe afatin e marrjes me qira te mjeteve.

Për mjetet që shënohen në regjistra publikë (qofte në pronesi apo dhe me qira) duhet të paraqitet dokument i që verteton regjistrimin e mjetit (leje qarkullimi), çertifikata e kontrollit teknik, siguracionin e mjetit.

Mjetet duhet te jenë të shoqëruara me foto ku te dallohet qartë mjeti, targa dhe funksioni specifik.

Operatori ekonomik duhet te paraqese nje liste per te gjithë mjetet e kerkuara ku te specifikohet lloji i mjetit dhe targa.

2.3.7 Operatori ekonomik duhet të vërtetojë disponimin e mjeteve kontenierë, për 700 kontenierë të mbetjeve urbane me volum 1.1 m³, metalik, të zinguar, të rinj. Për të vërtetuar disponimin e kontenierëve operatori ekonomik duhet të paraqesë faturë tatimore shitje ku të jenë shënuar saktë datat, shumat, sasi të mallrave të furnizuara dhe emri e nënshkrimi i personit blerës ose faturë zhdoganimit në emër të vet ose të qiramarrësit (në rastin kur merret me qira). Në rast se janë me qira, kontrata e qirasë duhet të jetë noteriale dhe të përmbajë objektin dhe afatin e marrjes me qira të kontenierëve.

Në rast se operatori ekonomik disponon kontenierët në një formë tjetër të ndryshme nga mënyrat e parashikuara më lart si dhe të parashikuar në aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi të Republikës së Shqipërisë duhet të paraqesë dokumentacionin për të vërtetuar disponimin e tyre.

2.3.8 Deklaratë nga perfaqesuesi ligjor i shoqërisë që mjetet e propozuara dhe kontenieret e mbeturinave do të jenë të disponueshme gjatë gjithë periudhës së kryerjes së shërbimit.

2.3.9 Operatori ekonomik duhet të ketë në pronësi apo me qira një ambient me sipërfaqe minimalisht 1500 m² i cili do të shërbejë për parkimin e mjeteve jashtë oreve të shërbimit, depozitimit dhe riparimit të kontenierëve të demtuar, si për depozitimin e materialeve që i nevojiten për realizimin e plote të shërbimit të pastrimit. Vendodhja e këtij ambienti duhet të jetë brenda territorit të Bashkisë së Elbasanit. Kontrata e qirës të jetë notoriale.

2.3.10 Të gjitha makineritë teknologjike që do përdoren për zbatimin e kësaj kontrate duhet të jenë në përputhje me të dhënat teknike dhe specifike të mjeteve të përcaktuara në specifikimet teknike, pjesë përbërëse e dokumentave të tenderit.

2.3.11 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të kryejë në çdo kohë verifikimin fizik të disponueshmërisë së mjeteve dhe kontenierëve. Verifikimi fizik do të bëhet përpara vlerësimit të ofertave.

Përsa mes për operatorët ekonomikë duhet të deklarojnë adrese të sakta të vendodhjes së mjeteve dhe kontenierëve që janë në pronësi dhe që janë marrë me qira për këto objekt prokurimi, me qëllim verifikimin e tyre përpara vlerësimit të ofertave.

Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të verifikojë vërtetësinë e deklaratës. Në rast deklarimi të rreme do të veprojë në përputhje me nenin 13, pikë 3, paragrafi "a" të Ligjit Nr.9643, datë 20.11.2006, i ndryshuar, "Për Prokurimin Publik".

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mos-dorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

Shtojca 8

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilesinë _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik _____ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara Nenin 45/1 të LPP.
- Personi/at në cilësinë e ***anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik***, si më poshtë:

_____ etj.

nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 45/1 të LPP².

- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- Operatori ekonomik _____ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).
- Operatori ekonomik _____ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

² Autorizoj Autoritetin Kontraktor të bëjë verifikimet përkatëse të gjendjes gjyqësore të personave të deklaruar në këtë Deklaratë

Shtojca 8/1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI GARANTIMIN E ZBATUESHMËRISË SË DISPOZITAVE LIGJORE NË MARRËDHËNIET E PUNËS

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilësinë e _____ të operatorit ekonomik _____, **deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:**

- Operatori ekonomik _____ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 9

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

SPECIFIKIMET TEKNIKE

Përshkrimi i të dhënave teknike për shërbimet objekt prokurimi të përshkruara sa më saktë dhe në mënyrë të plotë, duke krijuar kushte për konkurrim të paanshëm e të hapur ndërmjet të gjithë kandidatëve e ofertuesve. Kur është e mundur, specifikimet teknike duhet të përcaktohen në mënyrë të tillë që të kuptohen nga personat me aftësi të kufizuara.

Në të cilat përfshihen këto procese shërbimi pastrimi:

1. **Transporti dhe largimi i mbetjeve urbane**
me mjete transporti teknologjike me kapacitet deri ne 10 ton,
me mjete të thjeshta me kapacitet deri në 3 ton
2. **Shërbime mbi pastrimin e infrastrukturës dhe sipërfaqeve urbane**

Transporti e largimi i mbetjeve urbane konsiston ne:

- Ky shërbim do të kryhet gjatë natës nga ora 24⁰⁰ – 08⁰⁰.Sasia e mbetjeve urbane që do të transportohet çdo ditë është 57 ton.
Nga të cilat :
- Mesatarisht 57 ton në ditë do të transportohen nga vend – grumbullimet të përcaktuar sipas studimit të bërë paraprakisht në të cilat janë vendosur kontenierët; me mjete teknologjike me kapacitet deri në 8 ton, koefiçent kompaktimi 1:4 ~ 1:6 dhe me kapacitet mbajtës 85% për shkak të densitetit të ulët dhe krijojnë volum.
- Dhe 8 ton në ditë me mjete te thjeshta dora - dorës ,direkt nga familjarët.

- Vlerësimi i sasisë së mbetjeve urbane të cilat do të transportohen si më lart;do të bëhet sipas sasisë të peshuara në Landfill të shoqëruara me Fletë – Peshimi(flete pranimeve të mbetjeve urbane) për çdo mjet dhe për çdo ditë të konfirmuara nga Landfilli dhe vertetimi permbledhes mujor për çdo mjet, për çdo ditë e për çdo rrugë.
- Përlllogaritjet e shpenzimeve të përgjithshme në hartimin e Situacionit mujor,do të kryhen vetëm në bazë të Fletë– Peshimeve(flete pranimeve të mbetjeve urbane) për çdo mjet dhe për çdo ditë të konfirmuara nga Landfilli dhe vertetimi permbledhes mujor
- Autoriteti kontraktor për kohëzgjatjen e këtij Tenderi për Periudhën 31.08.2020 – 31.12.2021 ka parashikuar dhe vlerësuar që vendosja e 700 cope kontinierëve të mbetjeve urbane me volum 1.1m³ të zinguar, të rinj me vit prodhimi jo më poshtë se 2015 në Zonën e kontrates të behet nga Operatori ekonomik (sipërmarrësi).
- Në 5 rrugë të Qytetit Rruga "Rinia, Thoma Klefi, Qemal Stafa, 28 Nëntori, Aqif Pasha" do të pilotohet ndarja në burim për plastikë, qelq dhe letër do pilotohet në 5 Supermarkete ku kontenierët do të kenë mbishkrimin përkatës sipas ndarjeve.
- Vendosja e tyre do të bëhet në përputhje me Plan-vendosjen dhe hartën në të cilat janë përcaktuara të gjitha koordinatat për çdo Vend- grumbullim të mbetjeve urbane të përcaktuara nga Autoriteti kontraktor, të cilat janë pasqyruara në Hartat përkatëse, nga ku sëbashku me listen janë pjesë e dokumentave të Tenderit.
- Operatori ekonomik në zbatim të detyrimeve kontraktore, për çditë duhet të zbrazë 700 copë kontenierë respektivisht nga 175 copë për çdo mjet transporti teknologjik dhe për çditë me mjete të thjeshta vetëshkarkuese do të largojë mbetjet urbane në të gjitha familjet të planifikuara sipas zonave(enklava)të banuara.
- Mjetet teknologjike, gjatë transportimit dhe largimit të mbetjeve urbane janë të detyruar që të pastrojnë nga mbetjet të hedhura për rreth kontenierëve,fshirjen me krah të sipërfaqes me rreze 3 m të V.G.M. dhe rivendosjen e kontenierëve në vendin e caktuar në mënyrë të rregullt dhe estetike, dhe në perfundim të këtij procesi përfshihet dhe dezinfektimi i kontenierëve dhe i zonës për rreth me gelqere me 5% permbajtje klori.

Mjetet që do të përdoren

- Operatori ekonomik për realizimin dhe garantimin e transportimit të sasisë së mbetjeve urbane të gjeneruara, duhet të verë në shërbim mjetet e nevojshme dhe të përshtatshme si më poshtë:
- Për transportimin e mbetjeve urbane me mjet teknologjike kërkohen 4 mjete të cilat të jenë të vitit të prodhimit pas vitit 1998.
- Këto mjete duhet të garantojnë, ngarkim fundor ose anësor me kapacitet mbajtës deri 8 ton, me raport kompaktimi 1:4 deri 1:6 .
- Për transportimin e mbetjeve urbane direkt nga familjarët dhe pikat e hapura, mjetet e transportit të jenë vetëshkarkuese dhe me kapacitet deri 3.5ton
- Operatori i shërbimit mund të ofrojë dhe mjete të tjera me kapacitete të ndryshme, por pa zvogëluar numrin e mjetëve teknologjike në 4 copë me kapacitet deri në 8 ton si dhe 4 mjete vetëshkarkuese me kapacitet jo më pak se 3.5 ton.
- Operatori ekonomik për të mbuluar gadishmerinë teknike të mjeteve duhet të disponojë mjete të tjera rezervë, jo më pak se 1 cope makine teknologjike transportuese me tonazh deri në 8 ton dhe jo më pak se 1 mjet transporti vetë shkarkues me kapacitet mbi 3.5 ton.
- Operatori i shërbimit për transportin e kontenierëve të mbetjeve urbane që do të lahen çdo ditë dhe transportin e mbetjeve voluminoze duhet të disponojë 1 kamioncin me vlerë me kapacitet mbajtës deri në 1.5 ton dhe 1 tjetër rezervë në gadishmeri.

- Operatori i shërbimit për fshirjen e një pjese të rrugëve duhet të ofroj mjete teknologjike me peshë totale 1.5 deri në 3 ton të paisura me 2 fshesa anore (majtas dhe djathtas), dhe një fshese qendrore rrul, sistem thithës të pluhurave (aspirator), sistem sperkatje me ujë gjatë punës dhe me tub aspirimi të jashtëm thithës, dhe 1 tjetër rezervë në gadishmëri.
- Operatori i shërbimit për transportimin e kontenerëve që do të lahen duhet të ofroj 1 cop mjet me karrocë dhe vinc me kapacitet mbajtës deri në 1.5 dhe 1 tjetër rezervë në gadishmëri.
- Operatori i shërbimit për transportimin e largimit të mbetjeve voluminoze duhet të ofroj 1 cop mjet me karrocë dhe vinc me kapacitet mbajtës deri në 1.5 dhe 1 tjetër rezervë në gadishmëri.
- Mjetet e transportimit të largimit të mbetjeve urbane, duhet të lahen dhe dezinfektohen çdo ditë pas përfundimit të punës.
- Njëkohësisht edhe të gjithë kontenerët të destinuar për kryerjen e këtij shërbimi, duhet të mbahen të pastër dhe në gjendje të mirë teknike e funksionale, e në rast deformimesh dëmtimeesh rrotash apo djegie të cilat çojnë në mos funksionimin e tyre për çdo shkak duhet të kryejnë riparimin e tyre.
- Të gjitha mjetet e përdorura për qellim transportin e largimit të mbetjeve urbane duhet të shkruhet “Mbani pastër qytetin tuaj” dhe sëbashku me kontenerët të kenë numrin përkatës dhe mbishkrimin “Bashkia Elbasan”.

Plani i vendosjes së kontenerëve dhe grafikëve të punimeve

- Autoriteti Kontraktor paraprakisht ka bërë studimin e zonës së kontratës dhe ka përcaktuar vend - grumbullimet të mbetjeve urbane dhe numërin e kontenerëve për çdo vend - grumbullim në të gjithë zonën e kontratës, duke përgatitur dhe Hartat përkatëse për këtë qëllim.
- Operatori është i detyruar të zbatojë vetëm planifikimin dhe përcaktimin nga Autoriteti Kontraktor Planin, dhe ndalohet kategorikisht të bëjë ndryshimin e tyre përgjatë kohëzgjatjes së kësaj Kontrate.
- Ky plan mund të ndryshojë gjatë zbatimit të kontratës nga Operatori i ekonomik ose Autoriteti Kontraktor sipas nevojave për përmirësimin e shërbimit dhe mirëorganizimit të tij ose si rezultat i ndryshimeve që mund të ndodhin në infrastrukturë, por gjithmonë me miratim të Autoritetit Kontraktor.
- Grafiku i shërbimit të pastrimit të qytetit, përgatitet nga Operatori ekonomik dhe miratohet për çdo fillim kontrate nga Autoriteti Kontraktor. Keta grafikë mund të pësojnë ndryshime sa herë lind e nevojshme edhe brenda kësaj periudhe.
- Në grafikun e punimeve për çdo proces shërbimi, duhet të përcaktohet:
 - ✓ Orari i fillimit të shërbimit.
 - ✓ Për çdo mjettransporti duhet të përcaktohet: lloji, targa dhe itinerari i lëvizjeve si për mjetet teknologjike dhe mjeteve të thjeshta vete shkarkuese që janë të destinuar të kryejnë shërbimin.
 - ✓ Numrin e operatorëve (punëtorëve) që janë pjesë e kryerjes së këtij procesi shërbimi.
 - ✓ Operatori ekonomik nuk mund të punojë e të paguhet pau miratuar paraprakisht detyrimet kontraktore të mësipërme.
- Menaxhimi dhe planifikimi nga ana e Operatorit ekonomik për kryerjen e këtij shërbimi duhet të garantojë që; transporti dhe largimi i mbetjeve urbane do të kryhen sipas kërkesve teknike dhe brenda orës 08⁰⁰
- Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të inspektojë në çdo kohë dhe pas përfundimit të shërbimit VGM, të shohë respektimin e kërkesave, rregullave dhe cilesinë e kërkuar nga kjo kontratë për të vendosur penalitete ose ndalesa në rastet e mos përmbushjes së tyre.

Rregulla për t'u zbatuar

- Operatori ekonomik duhet të mbajë pastër VGM në përputhje me VKM. Nr.319 datë 31.05.2018 “Për miratimin e masave për kostot e menaxhimit të mbetjeve urbane”
- Operatori i ekonomik ka për detyrë të kryejë grumbullimin dhe transportimin e mbetjeve urbane që gjenerohen nga komuniteti, bizneset e institucionet të përfshira brenda Zonës së Kontratës.
- Operatori ekonomik duhet të informojë me shkrim Autoritetin Kontraktor në mënyrë periodike për të gjitha marrëdhëniet kontraktore që mund të krijojë më tutje ku të deklarojë numrin e mjeteve dhe punëtorëve shtesë për këto shërbime, për të garantuar cilësinë e kërkuar të shërbimit në Kontratën me Autoritetin kontraktor.
- Operatori i shërbimit detyrues duhet të ketë çdo ditë (ose natën) në punë numrin e kërkuar të mjeteve. Në asnjë rast nuk duhet të kryhet largimi i mbetjeve urbane nga konteneret në akset kryesore të rrugëve para se të jetë kryer fshirja dhe pastrimi i tyre.
- Përdorimi i uniformave të punëtorëve që kryejnë shërbimin e pastrimit është rigorozisht i detyrueshëm.
- Operatori i shërbimit duhet të ketë në efikasitet një “zyrë kontaktimi” për marrjen e ankesave nga qytetarët për të gjitha proceset e shërbimit të pastrimit të parashikuara në kontratë. Kjo zyrë duhet të jetë e hapur në të gjithë ditët e javës nga ora 07⁰⁰ deri me 20⁰⁰. Përfaqësuesi i operatorit duhet të jetë prezent gjatë gjithë kohës së parashikuar për të marrë vërejtjet e qytetarëve dhe Autoritetit Kontraktues që mund të kenë për të gjitha proceset e shërbimit të parashikuara në kontratë dhe për të dhënë zgjidhje problemeve të prezantuara brenda 5 orëve nga marrja e njoftimit.

Fshirja e rrugëve, shesheve dhe trotuareve me krahë (me fshesare)

- Autoriteti Kontraktues edhe në këtë Kontratë sipërmarrje me periudhën njevojçare 31.08.2020 – 31.12.2021 ka parashikuar paraprakisht sheshet, rrugët, trotuaret dhe sipërfaqet e tyre për të gjithë zonën e Kontraktuar.
- Operatori i shërbimit do të fshijë me krahë dhe do të kryejë të gjitha shërbimet e tjera mbështetëse parashikuar në metodologji për të gjitha rrugët dhe trotuaret e përcaktuara, në zonën që do të kontraktohet
- Volumet e punës janë nxjerrë në bazë të sipërfaqeve të shesheve, rrugëve e trotuareve dhe frekuencave të shërbimit, të cilat janë të pasqyruara në listat emërtuese përkatëse

Specifikimet teknike dhe metodologjia

- Fshirja e rrugëve me puntorë, konsiston në pastrimin (fshirjen me fshesë) e shesheve, rrugëve e trotuareve nga pluhurat e materialeve të tjera të ngurta, organike dhe jo organike.
- Fshirjen dhe pastrimin me puntorë pastrimi të gjitha segmenteve të zëna nga parkimi, trotuareve, dhe rrugëve dytësore në të cilat është e pamundur kryerja e pastrimit me mjete teknologjike.
- Puntorët (fshesarët) që do të kryejnë këtë proces shërbimi pastrimi duhet të jenë të mireinformuar për respektimin e ketyre kërkesave në realizimin e volumit të punës së planifikuar.

Plani i punës dhe grafikët e punimeve

- Fshirja e rrugëve do të bëhet gjatë natës nga ora 24⁰⁰ – 06⁰⁰.Grafikët e punimeve për realizimin e shërbimit të pastrimit të zonës, përgatiten nga Operatori shërbimit dhe miratohen nga Autoriteti Kontrator për cdo fillim kontrate
- Këta grafikë mund të pësojnë ndryshime në orën e operimit dhe përfundimit të shërbimit, sa herë lind e nevojshme edhe brënda këtyre muajeve vetëm për shkak të pamundësisë së kryerjes në rrugë të veçanta dhe ditë të veçanta, gjithmonë pasi të jenë miratuar zyrtarisht nga Autoriteti kontratues këto ndryshime.
- Në grafikun e punimeve duhet të përcaktohen saktë: oraret e operimit në secilën rrugë dhe - trotuar, si dhe numri i punëtorëve që do të punojnë në çdo operacion punimesh.
- Grafikët e punimeve duhet të zbatohen rigorozisht nga operatori i shërbimit. Operatori i shërbimit nuk mund të punojë dhe të paguhet pa miratimin paraprak të grafikut të punimeve apo kur grafikut i ka kaluar afati i zbatimit.
- Autoriteti kontratues ka të drejtë të inspektojë në çdo kohë dhe në përfundim kryerjen e shërbimeve të sipër përmendura, respektimin e standarteve të kërkuara, rregullave dhe cilësisë së kërkuar nga kjo kontratë si dhe për të vendosur penalitete, gjopa dhe ndalesa për mospërmbushjen e tyre.

Rregulla për tu zbatuar

- Operatori i shërbimit duhet të mbajë të pastër çdo sipërfaqe rruge dhe trotuari në përputhje në përputhje me VKM. Nr.319 datë 31.05.2018 “Për miratimin e masave për kostot e menaxhimit të mbetjeve urbane”Për asnjë rast nuk do të lejohen rrugë të papastruara apo mbeturina të pa larguara në to.
- Në të gjitha rastet kur evidentohen bllokime apo pengesa nga faktorë të jashtëm të cilat nuk mund të pastrohen me operacionet e parashikuara në metodologji, operatori i shërbimit duhet të njoftojë menjëherë dhe të marrë masa për pastrimin e tyre jo më vonë se 3 orë nga orari i përfundimit të shërbimit i përcaktuar në grafik.
- Në rast të kundërt përgjegjësia është e operatori të shërbimit dhe do të penalizohet sipas parashikimit në kontratë.Operatori i shërbimit duhet të ketë në efikasitet një “Zyrë të Kontaktimit” për marrjen e ankesave e cila duhet të jetë e hapur në të gjithë ditët e javës nga ora 07⁰⁰ – 20⁰⁰.
- Përfaqësues të operatori i shërbimit duhet të jenë prezent gjatë gjithë kohës së parashikuar për të marrë vërejtjet e qytetarëve dhe Autoritetit kontratues dhe për tu dhënë zgjidhje problemeve të prezantuara brenda 5 orësh nga marrja e njoftimit.
- Operatori i shërbimit detyrimisht duhet të ketë çdo ditë në punë minimalisht numrin e punëtorëve dhe pajisjeve sipas numrit të deklaruar në ofertën e tenderit për të garantuar kryerjen me cilësi dhe në kohë të shërbimit.
- Për raste të veçanta operatori i shërbimit është i detyruar të fshijë rrugët më shumë se një here pa shpenzime.Gjatë procesit të fshirjes i ndalohet kategorikisht hedhja e mbeturinave në pusetat e elektrikut, telefonisë, të ujësjellësit, ujrave të zeza, hidrantëve,në zgjarat e pusetave të ujrave atmosferike,në shtretërit e ujrave rrjedhëse (Zaranikes dhe Manazderes) dhe zonat e gjelbra.
- Në rast të konstatimit të kësaj dukurie operatori i shërbimit detyrohet t’i pastrojë menjëherë. Në rast të përsëritjes apo mospastrim të tyre brenda 5 orësh nga marrja e njoftimit, përveç përgjegjësisë së mbartjes së shpenzimeve përballet me penalitete sipas kësaj kontrate dhe ligjeve e vendimeve në fuqi për ndotjen e shkaktuar.

- Ndalohet në mënyrë kategorike ngritja e pluhurit gjatë proceseve të fshirjes për shkak të ndotjes që shkaktojnë. Përdorimi i uniformave për punëtorët është rigorozisht i detyrueshëm dhe do ndërmerren gjopa për mosplotësim të tyre.
- Gjithashtu punëtorët e pastrimit duhet të përfitojnë trajtim special në përputhje me normat higjienike në fuqi për shkak të llojit të punës që kryejnë. Operatori që do të kryej këtë shërbim të sensibilizojë komunitetin, nepermjet mjeteve të edukimit publik:
- Për të mbajtur një qytet të pastër brenda standarteve bashkekohore. Të mos hidhen mbetje të ndryshme organike apo inerte në ambientet publike, në shtratet e perrenjeve të Zaranikës dhe Manasgjeres. Të mos parkohen automjete përpara vendeve të konteniervete mbetjeve urbane.

Mjetet dhe pajisjet

- Operatori ekonomik duhet të vërë në dispozicion për plotësimin e detyrave kontraktuale të fshirjes me krahë të rrugëve dhe trotuareve si dhe të gjitha Shërbimeve Plotësuese të përcaktuara më lart, këto mjete dhe pajisje: Fshesa, (duhet të jete e bute e perthyeshme dhe elastike, prej materiali plastik, shqop ose gjineshter, lopata (të pershtatshme për këtë proces pune).
- Pajisjet dhe veglat e punës të mbahen në gjendje të pastër dhe të mire. Punëtorët e fshirjes duhet të jenë të pajisur me fshese, kruajtëse, lopata, kazane dore levizëse dhe karroca dore.

Mirëmbajtja e pjesëshme

- Mirëmbajtja e pjesëve të shesheve, rrugëve dhe të trotuareve, konsiston në: Mirëmbajtjen dhe pastrimin me punëtorë gjatë ditës të trotuareve shesheve dhe rrugëve kryesore, duke mbledhur dhe larguar të gjitha mbetjet e vogla dhe të mëdha të hedhura në sipërfaqet e tyre si rezultat i aktivitetit tregtar dhe të këmbësorëve, mbajtjen pastër gjatë ditës të koshave rrugorë dhe vendit rreth tyre
- Autoriteti Kontrates, ka parashikuar paraprakisht të gjitha rrugët që do të shërbehet me mirëmbajtje të plotë e të pjesëshme dhe sipërfaqet e tyre për të gjithë zonën e kontraktuar

Plani i punës dhe grafikët e punimeve.

- Shërbimi i mirëmbajtjes së pjesëshme do të kryhet, nga ora 09⁰⁰ – 17⁰⁰ sipas grafikëve të miratuar nga Autoriteti kontrates, me qëllim që gjatë gjithë ditës trotuarët sheshet e rrugët të përcaktuara për shërbim të jenë krejtësisht të pastër ose duke u pastruar.
- Grafikët e punimeve për realizimin e kësaj shërbimeve përgatiten nga sipërmarresja dhe miratohen çdo vit nga Autoriteti kontrates. Këta grafikë mund të pësojnë ndryshime në orën e operimit dhe përfundimit të shërbimit, sa herë lind e nevojshme edhe brenda një viti, dhe gjithmonë pasi të jenë miratuar zyrtarisht nga Autoriteti kontrates këto ndryshime.
- Në grafikun e punimeve duhet të përcaktohet saktë:
- Oraret e operimit në secilën rrugë dhe trotuar.
- Numrin e punëtorëve që do të punojnë në çdo segment rrugorë.
- Grafikët e punimeve duhet të zbatohen rigorozisht nga operatori i shërbimit. Operatori i shërbimit nuk mund të punojë dhe të paguhet pa miratimin paraprak të grafikut të punimeve apo kur grafikut i ka kaluar afati i zbatimit.
- Autoriteti kontrates ka të drejtë të inspektojë në çdo kohë dhe në përfundim kryerjen e shërbimeve të sipër përmendura, respektimin e standarteve të kërkuara, rregullave dhe cilës së kërkuar nga kjo kontratë si dhe për të vendosur penalitete, gjopa dhe ndalesa për mospërmbushjen e tyre.

Rregulla për tu zbatuar

- Operatori i shërbimit duhet të mbajë të pastër të gjithë sipërfaqen e planifikuar në përputhje me Rregulloren “Per Administrimin e Mbeturinave Urbane dhe Pastrimit te Qytetit” dhe në kushtet e kësaj kontrate Për asnjë rast nuk do të lejohen trotuare rruge sheshe të papastruara apo mbeturina të pa larguara në to.
- Në të gjitha rastet kur evidentohen bllokime apo pengesa nga faktorë të jashtëm të cilat nuk mund të pastrohen me operacionet e parashikuara në metodologji, operatori i shërbimit duhet të njoftojë menjëherë dhe të marrë masa për pastrimin e tyre jo më vonë se 3 orë nga orari i përfundimit të shërbimit, i përcaktuar në grafik. Në rast të kundërt përgjegjësia është e operatori i shërbimit dhe do të penalizohet sipas parashikimit në nenit “Sanksione”
- Operatori i shërbimit detyrimisht duhet të ketë çdo ditë në punë minimalisht numrin e punëtorëve sipas numrit të deklaruar në ofertën e tenderit për të garantuar kryerjen me cilësi dhe në kohë të këtij shërbimi.
- Operatori i shërbimit duhet detyrimisht që të mirëmbaje shtratin dhe skarpatet e prroit të Manazderes, duke zbatuar volumet e punës e grafiket e shërbimit, si dhe është i detyruar të respektojë numrin e puntoreve të caktuar për këtë qëllim.
- Gjatë procesit të mirëmbajtjes të pjesëshme e të plote gjatë ditës apo gjatë nates, të parashikuara në kontratë, i trotuareve, rrugëve e të shesheve ndalohej kategorikisht hedhja e mbeturinave në pusetat e elektrikut, telefonisë, të ujësjellësit, ujërave të zeza, hidrantëve, në zgarat e pusetave të ujërave atmosferike, zonat e gjelbra, etj.
- Në rast të konstatimit të kësaj dukurie operatori i shërbimit detyrohet t’i pastrojë menjëherë. Në rast të përsëritjes apo mospastrimit të tyre brënda 5 orësh nga marrja e njoftimit, përveç përgjegjësisë së mbartjes së shpenzimeve përballet me penalitete sipas kësaj kontrate dhe ligjeve e vendimeve në fuqi për ndotjen e shkaktuar.
- Përdorimi i uniformave për punëtorët është rigorozisht i detyrueshëm dhe do ndërmerren gjopa për mosplotësim të tyre. Gjithashtu punëtorët e pastrimit duhet të përfitojnë trajtim special në përputhje me normat higjienike në fuqi për shkak të llojit të punës që kryejnë.

Freskimi i rrugëve

- Freskimi (lagia) e rrugëve konsiston në :Freskimi i rrugëve do të kryhet me uje të pastër dhe presion me sasi 1liter/m² . Periudha e kryerjes së këtij shërbimi do të jetë Gusht – Tetor të vitit 2020 dhe Prill- Tetor 2021(276 ditë pune). Freskimi i rrugëve do të realizohet sipas planit, duke hequr nga 2 ml në dy krahet e rruges në gjersi 4 ml për arsye të parkimit të mjeteve.

Plani i punës dhe grafiket e punimeve

- Orari i kryerjes të këtij shërbimi do të jetë 03⁰⁰ – 08⁰⁰. Çdo rrugë kryesore dhe dytesore, përcaktuar sipas listës së rrugëve për shërbimin e freskimit e do të përfitojë shërbimin një herë në ditë sipas grafikefikeve të hartuar për këtë qëllim.
- Grafikët e punimeve për realizimin e shërbimit të freskimit të rrugëve pregatiten nga Operatori ekonomik dhe miratohen nga Autoriteti Kontraktor. Këta grafikë mund të ndryshojnë orën e operimit dhe përfundimit të shërbimit sa here lind nevoja, pasi të jenë të miatuara nga Autoriteti Kontraktor.
- Në grafikun e punimeve duhet të përcaktohet saktë :
 - ✓ Oraret e operimit në çdo rrugë.
 - ✓ Llojin e mjetit teknologjik (autobotit) që do të kryejnë shërbimin
 - ✓ Numrin e punëtorëve që do të punojnë në çdo operacion punimesh.

- ✓ Grafikët e punimeve duhet të zbatohen rigoriozisht nga operatori i shërbimit. Operatori i shërbimit nuk mund të punojë dhe të paguhet pa miratimin paraprak të grafikeve të shërbimit.
 - ✓ Operatori i shërbimit do të kryejë freskimin me ujë të rrugëve të përcaktuara në listën emërtuese me volumet përkatëse, bashkangjitur kësaj kontrate.
- Autoriteti kontraktues ka të drejtë të inspektojë në çdo kohë dhe në përfundim kryerjen e shërbimit, respektimin e standarteve të kërkuara, rregullave dhe cilësive duke vendosur penalitete, gjoba dhe ndalesa për mospermbushjen e tyre.

Rregulla për t'u zbatuar

- Autoriteti kontraktor do të inspektojë gjatë ose pas përfundimit të shërbimit për të siguruar efektivitetin e këtij shërbimi dhe cilësinë e kërkuar.
 - Ky proces shërbimi do të kryhet vetëm pasi të jetë kryer procesi i shërbimit të fshirjes me krah.
- Duke respektuar:
- ✓ Freskimi do të kryhet me ujë të pastër me normativ 1liter/ m²
 - ✓ Shpejtësia e lëvizjes së mjetit gjatë kryerjes së shërbimit duhet të jetë në varësi të kapacitetit të pompës dhe normës së freskimit me ujë për çdo m²
 - ✓ Në të gjitha rastet kur nuk është nevoja kryerja e shërbimit të freskimit me ujë të rrugëve për shkak të kushteve atmosferike si shiu apo ngricë. Operatori i shërbimit nuk do ta kryejë këtë shërbim dhe për rrjedhim nuk do të paguhet.
 - ✓ Perfaqësuesit e Autoritetit kontraktor do të shënojnë në proces verbalet ditore dhe mujore të gjitha ditët dhe volumet e punës përkatëse që për shkak të reshjeve nuk është kryer shërbimi i freskimit.
- Do të konsiderohet e pavlefshme kryerja e shërbimit në kushte të reshjeve të përshkruara si më sipër. Do të bëhet përjashtim vetëm kur kërkohet nga autoriteti kontraktor për shkaqe të ndryshme.
- Autoriteti kontraktor do të stimulojë Operatorin e shërbimit të përdorë burime të tjera për të siguruar ujin për freskimin e rrugëve.
- Operatori i shërbimit detyrimisht duhet të ketë çdo ditë në punë minimalisht numrin e kërkuar të mjetit (autobotit) dhe paisjeve për freskimin e rrugëve.

Mjetet dhe paisjet

- Operatori i shërbimit duhet të verë në dispozicion dhe të përdorë për plotësimin e detyrave kontraktuale të shërbimit të freskimit të rrugëve këto mjete:
 - ✓ Autoboti për freskimin e rrugëve të paisur me pompe dhe tub anësor për nxjerrjen e ujit me presion, me kapacitet mbajtës jo më pak se 10 000 litra uje.
 - ✓ Operatori i shërbimit për freskimin e rrugëve mund të ofrojë më shumë se një autobot pa zvogëluar kapacitetin mbajtës prej jo më pak se 10 000 litra uje.
 - ✓ Mjeti (autoboti) për freskimin e rrugëve duhet të jetë i regjistruar nga Autoriteti kontraktor, dhe të mbahet në gjendje të pastër dhe të mirë si dhe të lyer.
 - ✓ Nje sasi e konsiderueshme e pjesëve të ndërrimit duhet të mbahen gati për të siguruar plotësimin në kërkesa që të kontraktues sipërmarrëse

Larja dhe dizinfektimi i kontenierëve

Volumet e punimeve

- Operatori i shërbimit do të lajë dhe dizinfektojë 300 copë kontenierë te volumeve 1.1m³ ne muaj ose mesatarisht 10 copë në ditë, sipas grafikëve të miratuar nga Autoriteti kontratues.Ky shërbim do të kryhet për çdo ditë nga ora 24⁰⁰ – 05⁰⁰

Metodologjia

- Operatori i shërbimit do të grumbullojë dhe transportojë kontenieret çdo nate nëvendin e përcaktuar nga ai dhe të kryejë larjen e plotë dhe dizinfektimin e tyre atje. Kontenierët do të largohen detyrimisht pas zbrazjes së plotë të tyre.
- Për të mundur kryerjen e këtij shërbimi, operatori i shërbimit do të ketë në dispozicion një numër të nevojshëm kontenieresh rezervë për të zëvendësuar çdo natë kontenieret e larguar për t'u larë.
- Kontenieret për mbledhjen e mbeturinave urbane detyrimisht lahen nga brënda dhe nga jashte me ujë me presion, duke përdorur furçe dhe solucion larës.Me shërbim dizinfektimi kuptojmë realizimin e shërbimit të dizinfektimit dhe deratizimit të të gjithë sipërfaqes së jashtme dhe të brendshme të kontenierit.

Grafiket e punimeve

- Grafikët e punimeve për transportin, larjen dhe dizinfektimin e konteniereve, përgatiten nga operatori i shërbimit dhe miratohen për çdo fillim kontrate nga Autoriteti kontratues.
- Grafikët e punimeve duhet të zbatohen rigorozisht nga operatori i shërbimit, i cili nuk mund të punojë dhe të paguhet, pa miratimin paraprak të grafiku
- Autoriteti kontrator ka të drejtë të inspektojë në çdo kohë, vendet e grumbullimit të mbetjeve urbane për të parë kryerjen e shërbimeve të sipërpermendura, respektimin e standarteve të kerkuara, rregullave dhe cilesisë së kërkuar nga kjo kontratë dhe për të vendosur penalitete, gjoba dhe ndalesa për mospërmbytjen e tyre.

Rregulla për t'u zbatuar

- Ky shërbim do të kryhet detyrimisht pasi të jetë bërë zbrazja dhe pastrimi i konteniereve të mbledhjes së mbetjeve urbane.
- Të gjitha lëndët dizinfektuese dhe aromatike që përzihen me ujin për larjen dhe dezinfektimin e konteniereve, pra përberja dhe leja e përdorimit të tyre miratohet më parë nga organet shtetërore shëndetësore. Mosmiratimi i lëndëve kimike të përdorura para përdorimit të tyre do të bëjë të pavlefshme këtë shërbim dhe si rezultat nuk do të kryhet pagesa.

Mjetet dhe pajisjet

- Operatori i shërbimit për transportin e konteniereve të mbetjeve urbane që do të lahen çdo ditë dhe transportin e mbetjeve voluminoze duhet të disponojë 1 kamioncin me vëllim me kapacitet mbajtës deri në 1.5 ton dhe 1 tjetër rezervë në gadishmeri.
- Lëndë dezinfektuese dhe aromatizuese (dezinfektues kimik) për dezinfektimin e kontenierëve.
- Operatori i shërbimit duhet të ketë të instaluar në autoparkun e tij depozite uji si dhe mjete pune (pompe dhe pistoleta uji) për larjen me presion dhe dizinfektimin e konteniereve.
- Operatori mund të përdori si alternative tjetër për këtë proces shërbimi dhe mjete teknologjike të levizëshme.
- Operatori ekonomik duhet të ketë pjesë këmbimi rezervë me qëllim plotësimin në vazhdimësi të këtij shërbimi sipas standarteve të kerkuara.

- Ne ato raste kur gjëndja teknike e kontenierit është jo e mirë dhe i papërshtatshëm për funksionin e tij, pas larjes dhe dizifektimit do të hiqet nga shërbimi dhe do të riparohet nga vetë operatori ekonomik.

KUJDES

Specifikimet teknike nuk duhet të kenë asnjë kërkesë apo referencë të ndonjë markë apo emër i veçantë, patentë, vizatim ose tip, origjinë specifike, prodhues ose sipërmarrës shërbimi, përveç rasteve kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë apo e kuptueshme, e përshkrimit të kërkesave, me kusht që fjalët “ose ekuivalent” të përfshihen detyrimisht në këto specifikime.

Shtojca 10

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet:

“Kryerja e shërbimit të pastrimit në qytetin e Elbasanit”.

Preventivi

NR	PROÇESET E SHËRBIMIT SIPAS STRUKTURE	NJESIA	VOLUMI	ÇMIMI PER NJESI	VLERA
1	Fshirje sheshe, rrugë e trotuare me krahë	m ²	8586240		
2	Fshirje e pjesëshme rrugëve e trotuareve	m ²	17700750		
3	Freskimi i rrugëve (periudha Prill – Tetor)	m ²	-		
4	Larje e dezenfektimi i kontenierëve	copë	300		
5	Transporti i mbetjeve me makina teknologjike	ton	1710		
6	Transporti i mbetjeve nga shtëpitë e qytetarëve	ton	240		
7	Fshirje me autofshesë sheshe-rrugë	m ²	450270		
8	Transport i mbetjeve voluminoze	ton	36		
SHUMA					

SHPENZIME PLOTSUESE 8%	
SHUMA	
FITIMI 10%	
SHUMA	
TVSH 20%	
SHUMA TOTALE	

Afatet e ekzekutimit: **nga data 08.01.2021 deri në 06.02.2021.**

Shtojca 11

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

TERMAT E REFERENCËS

Objekti dhe qëllimi i shërbimeve: Qëllimi i shërbimeve është fshirja e rrugëve, trotuareve dhe shesheve, mirëmbajtja e plotë dhe e pjesshme e rrugëve dhe shesheve, larja dhe freskimi i rrugëve, largimi publik i mbeturinave.

Detyrat: **Janë të përcaktuara në specifikimet teknike.**

Shpërndarja: **Janë të përcaktuara në specifikimet teknike.**

Vendi i kryerjes së shërbimeve: Qyteti i Elbasanit

Shtojca 12

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR³

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” .

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u skualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme [shënoni kutinë e duhur]:

³ Ky njoftim duhet të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt
< **Emri** >

Shtojca 13

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT

[Data_____]

Për: [*Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues*]

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [*Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës*]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët ☐ oferta ekonomikisht më e favorshme ☐

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Vlera _____

(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

_____ *numri i NIPT-it*

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

_____ *numri i NIPT-it*

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues*] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [*shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra*]/pikët totale të marra [_____] është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [*emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit*] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [*vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra*], siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 "Për prokurimin publik", i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 14

KUSHTET E PËRGJITHSHME TE KONTRATES

Shërbimet

– Procedura me negociim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës

Neni 1 Qëllimi

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për Shërbimet e prokuruar me anë të procedurës me negociim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjane kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.
- 1.5 Kushtet e kontratës, përfshijnë, gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

Neni 2 Përkufizime

- 2.1 “Kontratë” do të thotë marrëveshja e shkruar e lidhur midis Autoritetit Kontraktor dhe Kontraktuesit që përbëhet nga Dokumentat e Tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjitjet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “Çmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontraktore.
- 2.3 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Shërbimet që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.4 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen shërbimin. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.

- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate shet Shërbimet.
- 2.7 “Shërbime ne lidhje me to” do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.
- 2.8 “Termat e References” shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

Neni 3 Hartimi i Kontratës

- 3.1 Shpallja e fituesit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në dokumentat e tenderit.
- 3.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke materializuar të gjitha marrveshjet midis palëve.

Neni 4 Praktikë Korruptive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

- 4.1 Autortiteti Kontraktues mund t’i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën në se zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit mbi Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në pregatitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe procesverbalet që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 5 Informacioni Konfidencial

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në kofidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t’i japë nenkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar për nën-kontraktuesin në mënyrë që ai të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nënkontraktuesin një dispozitë që premtonte ruajtjen e kofidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6 Prona Intelektuale

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruar nga Kontraktuesi gjatë Kontrates do t’i përkasin Autoritetit Kontraktues i cili mund t’i përdorë ato sipas gjykimit të tij.

- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Furnizuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i dorëzojë Autoriteti Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikën, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose pregatitura nga Kontraktuesi gjatë kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.
- 6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktues nga mospërgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose kryerja e Shërbimeve sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoriteti Kontraktues në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i gjërave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoriteti Kontraktues të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit

- 7.1 Kontraktuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushi detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranueshme në përgjithësi.
- 7.2 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.
- 7.3 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoriteti Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesë dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 7.4 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në marrëdhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqsimin e Autoritetit Kontraktues.

Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Kontraktuesit

- 8.1 Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e References.
- 8.2 Kontraktuesi duhet t'i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.
- 8.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

Neni 9 Specifikime dhe Skicime

- 9.1 Në se kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të pregatiti të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuara dhe të njohura në përgjithsi të pranueshme për Autoritetet Kontraktues dhe të marri parasysh standartet më të fundit.
- 9.2 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë pregatitur në bazë asnjënjëse përse i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

Neni 10 Lejet dhe Liçensat

- 10.1 Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për sigurimin e lejeve ose liçensave sipas kërkesave të Ligjeve të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e Shërbimeve në këtë kontratë vec rastit kur palet bien dakord ndryshe.

Neni 11 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

- 11.1 Kontraktuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në oferten e Kontraktuesit.
- 11.2 Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës në se Autoriteti Kontraktues zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Autoriteti Kontraktues është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 11.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Kontraktuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më te mira.
- 11.4 Kontraktuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkaku i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Autoriteti Kontraktues.

Neni 12 Vendndodhja

- 12.1 Shërbimet duhet të kryhen në vendin ose vendet e specifikuara në kontratë.
- 12.2 Në se nuk është specifikuar vendi, Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën të aprovojë vendin ose vendet e kryerjes së Shërbimeve, megjithatë, aprovimi nuk duhet të vonohet në mënyrë të paarsyeshme.

Neni 13 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 13.1 Kontraktuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithsi për profesionin për ta zhdëmtuar Autoriteti Kontraktues për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.
- 13.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithsi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

Neni 14 Çmimi i Kontratës

14.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në oferten e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 15 Afatet e Pagesës

15.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.

15.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqiperise në ditën kur është dërguar njoftimi i kontratës për botim.

15.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoriteti Kontraktues me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan shërbimet e kryera për të cilat duhet paguar.

15.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për shërbimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë kryer Shërbimet, dorëzimi është paraqitur ose arritur, ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më e vonë.

15.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet debitoohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktues.

Neni 16 Vonesa në Bërjen e Pagesës

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”.

Neni 17 Ndryshimi i Ligjeve

17.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 18 Forca Madhore

18.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e depozitës së kontrates, dëmet e likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.

- 18.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktues qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmbytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.
- 18.3 Në se ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë Autoriteti Kontraktues. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 19 Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit

- 19.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 19.2 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së Kontrates.
- 19.3 Autoriteti Kontraktues mund të zbrersë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t’i japi kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 19.4 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 19.5 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Autoriteti kontraktor ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkaku dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

Neni 20 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

- 20.1 Dëmet e likuidueshme për kryerjen e vonuar të Shërbimeve do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates.
 - b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates.
 - c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates .

Neni 21 Negociatat dhe Amendamentet

- 21.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.
- 21.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Kontraktor.
- 21.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 22 Ndryshimi i Porosisë

- 22.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Shërbime shtesë deri në një sasi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

Neni 23 Ndërprerja për Mosplotësim

- 23.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
- a) Kontraktuesi dështon të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
 - b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 23.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

Neni 24 Ndërprerja për Shkak të Falimentimit

- 24.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paafte të paguajë.
- 24.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 25 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

- 25.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- 25.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.
- 25.3 Autoriteti Kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të

Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesi do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 26 Nënkontrata

- 26.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë
- 26.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontraktojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nënkontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
- 26.3 Cdo nënkontraktor duhet të ketë të drejtë të marrë pjesë në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për shërbimet që do të furnizojë.
- 26.4 Kur Kontraktuesi ka ndër mend të realizojë një pjesë të punimeve me nënkontraktues, duhet të paraqesë në ofertë, sipas dokumentave të tenderit, gjithë dokumentacionin e kërkuar për nënkontraktuesin si dhe punimet konkrete që do të japë me nënsipermarrje.
- 26.4 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pamvarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

Neni 27 Transferimi i të Drejtave

- 31.1 Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

Neni 28 Sigurimi i Kontrates

- 28.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontrates në shumën dhe formën e kërkuar
- 28.2 Shuma e sigurimit të kontrates duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 28.3 Sigurimi i kontrates do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së kryerjes së Shërbimeve.

Neni 29 Baza Ligjore

- 29.1 Kontrata do të rregullohet nga dispozitat e legjislacionit shqiptar në fuqi.

Neni 30 Zgjidhja e Mosmarrëveshjeve

- 30.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrëveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrëveshje me negociata direkte.
- 30.2 Nëse palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrëveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrëveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 31 Përfaqësimi i Palëve

- 31.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.
- 31.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.
- 31.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktoje shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 32 Lajmërimet

- 32.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetër sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.
- 32.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 33 Llogaritja e Afateve

- 33.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.

Shtojca 15

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

KUSHTET E VEÇANTA TE KONTRATES **Shërbimet – Procedura me negociim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës**

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës

Neni 1 Përkufizime

1.1 Autoriteti Kontraktor është _____

1.2 Kontraktuesi është _____

Neni 2 Sigurimi i kontrates

2.1 Sigurimi i kontrates në shumën prej (10 % te vleres se ofertes) duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i kontrates do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere, Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm:

Neni 3 Fillimi i Kontrates

3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më _____. Nëse nuk është specifikuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4 Vendndodhja e Shërbimeve

4.1 Shërbimet do të kryhen në: _____

Neni 5 Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Kontraktor

5.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit te kontrates, Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme: _____

Neni 6 Kërkesat e Raportimit

- 6.1 Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Kontraktor sipas formularit të mëposhtëm: _____

Neni 7 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 7.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon: _____

Neni 8 Kushtet e Pagesës

- 8.1 Pagesa për Shërbimet duhet bërë sipas skedarit të mëposhtëm: _____

- 8.2 Çdo pagesë e skeduar duhet bërë brenda _____ ditëve nga data e arritjes së marrveshjes për pagesën ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim për pagesë cilado që të jetë më vonë. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

- 8.3 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

Neni 9 Pagesa Paraprake

- 9.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.

- 9.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda _____ ditëve nga marrja e sigurimit të kontratës.

- 9.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: _____

Neni 10 Zbritja e garancisë së kontratës

- 10.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

Shtojca 16

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SE NËNSHKRUAR

Seksioni I Autoriteti Kontraktor

I I.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Adresa në Internet _____

I.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion Qëndror	Institucion i Pavarur
☐	☐
Njësi e Qeverisjes Vendore	Tjetër
☐	☐

Seksioni 2 Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit _____

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi	Shërbime Konsulence	Shërbime të tjera
☐	☐	☐

2.3 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1 Fondi limit _____
2. Burimi i Financimit _____
3. Objekti i kontratës _____

2.4 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj ☐☐☐ ose ditë ☐☐☐☐

ose

duke filluar nga me përfundim në

2.5 Ndarja në LOTE:

Po ☐ Jo ☐

Nëse Po, numri i LOTEVE:

2.6 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga në

2.7 Kontrate me nenkontraktim:

Po ☐ Jo ☐

Seksioni 3: Procedura

3.1 Lloji i procedurës: Me Negocim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës

Seksioni 3.1.1 Informacion mbi kontratën fillestare (në rastin e shitesës së kontratës)

3.1.2 Numri i kontratës fillestare Data e lidhjes së Kontratës fillestare

3.1.3 Kontrata fillestare është lidhur në përfundim të zhvillimit të një procedure me mjete elektronike

Po ☐ Jo ☐

3.1.4 Numri i references së procedurës së zhvilluar me mjete elektronike/lotit _____

3.1.5 Emri dhe NIPTI i kontraktorit

3.1.6 Vlera totale përfundimtare e kontratës fillestare/ lotit:

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

3.1.7. Në rastet e tjera të përdorimit të kësaj lloj procedure prokurimi të evidentohet specifikisht baza ligjore e përdorimit të saj, si vijon:

Neni 33, pika 2/a ☐ Neni 33, pika 2/b ☐ Neni 33, pika 2/c ☐

Neni 33, pika 2/ç ☐ Neni 33, pika 2/d ☐ Neni 33, pika 3/a ☐

Neni 33, pika 4

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët ☐

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme ☐

lidhur me rëndësinë: Çmimi ☐☐ pikë ☐

etj. ☐☐ pikë ☐

3.3 Numri i ofertave të dorëzuara: ☐☐☐

Numri i ofertave të rregullta: ☐☐☐

3.4 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:

Po ☐ Jo ☐

3.5 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit

Po ☐ Jo ☐

Seksioni 4 Informacion mbi kontratën

4.1 Numri i Kontratës: _____ **Data e Kontratës** ☐☐/☐☐/☐☐☐☐

4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja e Internetit _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____
Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit : _____

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____
Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.4 Informacione shitesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi ☐ ☐ / ☐ ☐ / ☐ ☐ ☐ ☐

Shtojca 17

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja në Internet _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Objekti i kontratës _____

3.1 Numri i referencës së procedurës/lotit _____

4. Fondi limit _____

5. Vlera totale përfundimtare e kontratës *(duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin)*:

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

Vlera e nenkontraktimit _____ me Tvsh Monedha _____

6. Data e lidhjes së kontratës _____

7. Emri dhe adresa e kontraktorit /nenkontraktorit

Emri _____
Adresa _____
Nr. NIPT _____

8. Informacion mbi kontratën fillestare (në rastin e shtesës së kontratës)

8.1. Numri i kontratës fillestare Data e lidhjes së Kontratës fillestare

8.2 Kontrata fillestare është lidhur në përfundim të zhvillimit të një procedure me mjete elektronike

Po ☐ Jo ☐

8.3 Numri i referencës së procedurës së zhvilluar me mjete elektronike/lotit _____

8.4 Emri dhe NIPTI i kontraktorit

8.5 Vlera totale përfundimtare e kontratës fillestare/ lotit:

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

9. Në rastet e tjera të përdorimit të kësaj lloj procedure prokurimi të evidentohet specifikisht baza ligjore e përdorimit të saj, si vijon:

Neni 33, pika 2/a ☐ Neni 33, pika 2/b ☐ Neni 33, pika 2/c ☐

Neni 33, pika 2/ç ☐ Neni 33, pika 2/d ☐ Neni 33, pika 3/a

Neni 33, pika 4 ☐

Shtojca 18

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data _____]

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]*

Ne Emer te: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]*

Procedura e prokurimit: *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që *[emri i ofertuesit të përcaktuar fitues]* t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se *[emri i ofertuesit të përcaktuar fitues]* ka derdhur një depozitë pranë *[emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve]* në një shumë prej *[monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra]* si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me *[emri i autoritetit kontraktor]*

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e *[emri i autoritetit kontraktor]* vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin e plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 19

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULLIMIT

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

1. Lloji i procedurës: _____

2. Numri i Referencës: _____

3. Objekti i kontratës _____

4. Fondi limit _____

5. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik”, i ndryshuar, neni 24, pika 1:

a) ;

b) ;

c) ;

ç) ;

d) ;

dh) ;

Etj. _____

6. Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi

